

# 城西国際大学留学生別科

## 留学生招生简章

日本文化・商务专修课程

日语专修课程

# 目 录

## I. 城西国际大学留学生别科概要

目的·招生人数·学习年限·毕业认定 .....	1
-------------------------	---

## II. 留学生招生简章(国内·海外招生)

考场·招生人数·考试方法·考试时间·入学审核费·日期 .....	2
----------------------------------	---

申请资格·申请手续·合格发表·入学手续 .....	3
---------------------------	---

学费及入学费用·入学辞退及学费等的退还 .....	4
---------------------------	---

申请资料 .....	5
------------	---

III. 考试会场·交通用具 .....	8
----------------------	---

# I. 城西国际大学留学生别科概要

## 目的

### 日本文化·商务专修课程(考大学院<升学部>的预备课程)

本课程的宗旨是掌握和提高日本文化和商务日语,培养他们能接受大学、大学院课程教育。

### 日语专修课程(考学部<升大学院>的预备课程)

本课程的宗旨是对那些想进日本大学进一步深造的学生,系统地教授日语,培养他们能接受大学、大学院课程教育的基础日语能力。

## 招生定员

课 程	入学生	招生人数	合 计
日本文化·商务专修	4月	10名	20名
	9月	10名	
日语专修	4月	30名	60名
	9月	30名	

## 学习年限

留学生别科的学习年限原则上为一年。本校采用学期制,入学时期分为前期和后期两期。

入学生	入学时期	毕业时期
4月	4月	3月
9月	9月	9月

## 毕业认定

为了各课程的毕业,必须取得的学分数如下:

日本文化·商务专修课程	33学分
日语专修课程	37学分

## II. 留学生招生简章(国内·海外招生)

	国内招生	海外招生
考 场	城西国际大学千叶东金校区 * 请参考第8页。	* 具体事项另行通知。
招生人数	日本文化·商务专修课程 日本語专修课程	4月生·9月生 各10名 4月生·9月生 各30名
考试方法	1)根据申请资料进行资料审查	1)根据申请资料进行资料审查
	2)日语笔试(日语及作文)	2)日语笔试(日语及作文)
	3)面试(日语口试)	3)本人·经费支付者在当地面试
	* 根据具体情况,有可能对身元保证人进行面试(在本校内实施)。 面试的具体日期、时间,另行通知。	
考试时间	请在考试当日的10点20分前,进入本大学的指定考场教室。	
	10:20	集合
	10:40~	日语笔试
	12:40~	面试(包括日语口试)
入学审核费	1万日元 (请在邮局支付)	请用国际电汇或把国际汇款支票 1万日元装入信封,和申请资料一同 寄出。 收信人请写 Josai International University。
日 程	* 有关日程,请参考插页。	

## 申请资格

### 日本文化·商务专修课程(考大学院<升学部>的预备课程)

在外国接受过12年以上学校教育的学生(来日未满1年),或具备了同等以上学历的学生。(来日未满1年)在日本国内外具有300小时以上日语习得的学生(具有日语能力检定N3程度)及本校承认的具备同等以上学历的学生。(来日1年以内)

\*原则上,身元保证人和经费支付人必须是同一个人。

### 日语专修课程(考学部<升大学院>的预备课程)

在外国接受过12年以上学校教育的学生(来日未满1年),或具备了同等以上学历的学生。(来日未满1年)在日本国内外具有150小时以上日语习得的学生(具有日语能力检定N5程度)及本校承认的具备同等以上学历的学生。(来日1年以内)

\*原则上,身元保证人和经费支付人必须是同一个人。

## 关于考试的注意事项

- (1) 提交的申请材料和入学审查费,无论任何理由都不退回。提交后的填写事项也不能更改。最后退回本人成绩证明书和毕业证书的原本。
- (2) 用日语之外的语言填写的申请材料,需附交日语译文。
- (3) 如发现申请材料上有虚假之处将取消入学许可。
- (4) 收到申请材料后,我们将马上寄送准考证,没收到通知时,请与留学生别科事务室联系。  
城西国际大学留学生别科事务室 电话:+81-475-55-8859(国外)

## 考试结果

对于选考合格者,我们将按通知联系地址寄送合格通知书和有关入学手续方面的材料。对于不合格者,我们也将寄送选考结果。校内不刊登选考结果。对于就选考结果的来电询问,我们一概不予回答。

## 入学手续

- (1) 学费等缴纳金 到入学手续截止日为止,用同封的本校指定汇款单转帐。
- (2) 入学申请材料 到入学手续截止日为止,请邮送以下材料。
  - 1.个人管理卡(相片·盖章)
  - 2.登录书(盖章)
  - 3.相片5张

\*没有办完手续的情况下不认可入学。

## 学费及入学费用

	类 分		缴纳金额	备 考
办入学手续时	学 费	入学手续费	150,000	
		讲课费	300,000	
		设备费	100,000	
	委 托 征 收	父母后援会共济费	9,000	出事故时的保险费
		同学会费	10,000	
合 计			569,000	

## 入学辞退及学费等的退还

办理完入学手续后,入学辞退的情况下,请务必电话通知留学生别科事务室。本校将指定用纸「入学辞退书」寄出。

「入学辞退书」寄到后,请在所定的空栏内进行填写、盖章,并将「入学辞退书」「入学许可书」「在留资格认定证明书」同封,用挂号信寄回到学校。

\* 由于私人理由,截止期限内提交的场合,入学手续费以外的学费等费用退还。由于官方的原因,截止期限内提交的场合,学费等费用全额返还。

\* 有关截止日,退还日,请参考插页。

## 申请资料

	资料种类	国内申请者	海外申请者	说 明
1	志愿书 (本学表格A)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	请贴上照片(申请前3个月以内照的照片、长4cm×宽3cm、正面上半身、脱帽、无背景。照片后面注明申请的专修课程及姓名)
2	健康诊断书(本学表格B)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	请记录在本学所定的表格上
3	推荐书(本学表格C)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	请在本学所定表格上进行填写、并署名盖章
4	留学计划书(本学表格D)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	请在本学所定表格上本人用日语进行填写
5	在本国最终毕业学校的毕业证书或者毕业预定证明书	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) 请提交毕业证书原件 2) 提交毕业预定证明书的情况下、在领到毕业证书后、请补交毕业证书的原件
6	在本国最终毕业学校的成绩证明书	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	请提交原件
7	在学证明书	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	申请者在申请时还没有毕业正在学校学习的情况下、请提出在学证明书
8	日语学习证明书	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	请提交日语学习过的教育机关所发行的证明书 * 请提交记载着「学校名字」、「住所·电话号码」、「学习期间」、「总学习时间」的证明书
9	出席率证明书	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	请提交日语学习过的所有教育机关所发行的出席率证明书
10	日语能力试验·日本留学试验的认定书或者成绩通知书	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	参加过考试的、请提交认定书或成绩通知书
11	登录原本记载事项证明书	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	请提交区役所发行的证明书
12	身元保证书 (本学表格E)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1) 请在本学校所定的表格上填写 2) 请身元保证人亲笔填写、署名并盖章 3) 作为身元保证人、能够保证留学生别科在籍期间的所有事项(包括留学生经费支付、紧急联络等) 4) 不承认团体及企业等机关做身元保证

	资料种类	国内申请者	海外申请者	说 明
13	经费支付誓约书 (本学表格F)	○	○	1) 请在本学校所定的表格上填写 2) 请经费支付人本人亲笔填写、署名并盖章 3) 具体写清经费支付的详细过程和支付方法、并请附上日语的译文 <b>* 日语、英语除外</b>
14	申请者和经费支付者的关系证明资料	○	○	1) 请提交户口簿的复印件 <b>* 中国出身的报名者要提供公证处发行的亲属证明</b> 2) 请附上日语的译文
15	户口簿的复印件 <b>* 中国出身的志愿者提出</b>	○	○	中国出身的报名者请提交 <b>* 户口簿上详细记载有「现在家庭住址」、「经费支付者本人」、「报名者本人」的复印件</b>
16	申请者本人的银行存折的复印件	○		请提交经费支付人汇钱记录的存折的每页页数的复印件
17	经费支付人从海外的送金证明	○		●居住在海外的经费支付人 请提交由金融机关发行的「海外汇钱到帐通知书(过去1年以内的)」的复印件 ●居住在国内的经费支付人 请提交由经费支付人给申请者本人汇钱到帐户的复印件
18	经费支付人的存款证明书	○	○	1) 请提交由金融机关发行的存款证明 2) 经费支付人在中国居住的情况下,请提交「存款证明(定期6个月以上)」
19	经费支付人的银行存折的复印件	○	○	「经费支付人的存款证明书」上能证明该金额形成过程的所有存折的复印件
20	经费支付人的在职证明书	○	○	1) 请提交写明经费支付人「在职期间」、「工作单位的正式名称」、「工作单位地址」、「工作单位电话」的证明 2) 请附上日语的译文



	资料种类	国内申请者	海外申请者	说 明
21	经费支付人的收入证明书	○	○	<p>●居住在海外的经费支付人</p> <p>1) 请提出过去3年以上的年收入证明</p> <p>2) 请附上日语的译文</p> <p>●居住在国内的经费支付人</p> <p>请提出过去3年的年收入证明 (源泉徴収票、住民税课税证明)</p>
22	打工的工资证明	○		请提出打工工资证明
23	在留资格认定证明书交付申请书		○	请在所规定的表格上填写
24	履历书		○	请在所规定的表格上填写
25	护照的复印件	○	○	请持有护照者有出入国经历的话,将每页的页数复印并提交

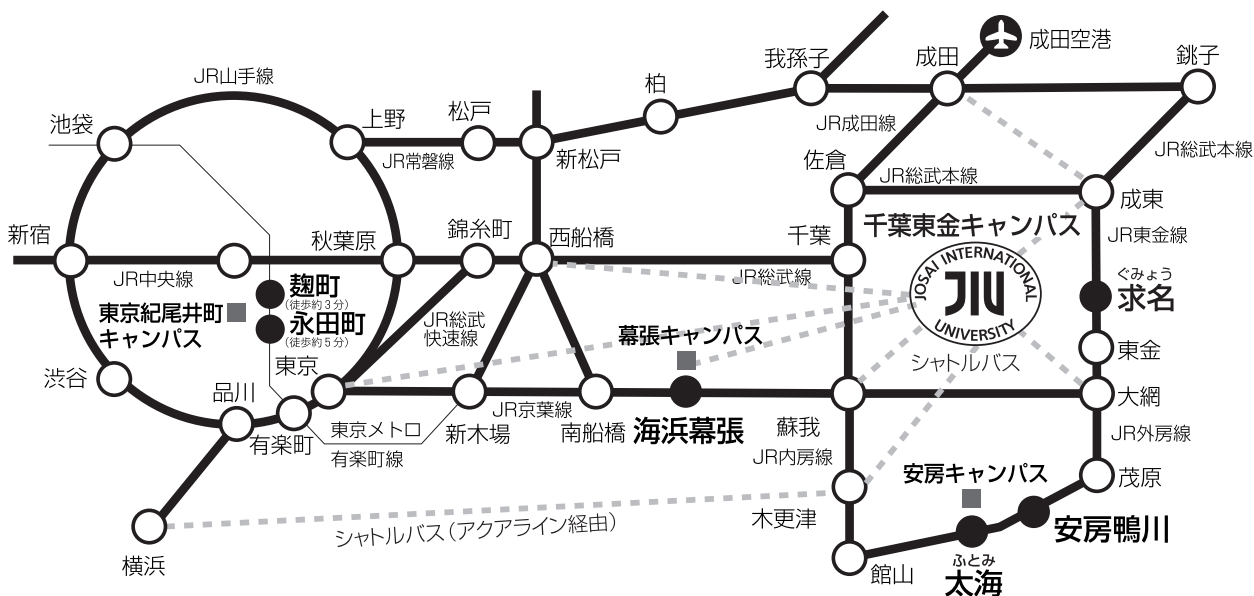
注意事项	
1	根据情况有时会要求提出申请资料以外的资料。
2	外国的各种证明书需要翻译成日语或者英语。(日语或者英语以外语言的证明书,必须附有日语翻译。)
3	申请书请用日语填写。(经费支付书或者身元保证人证明书除外。)
4	提出的资料当中,如有虚假的记载或虚伪的申报,将被取消入学资格。
5	提出的资料当中,对于毕业证书等不可能再发行的资料,申请后返还本人。

# 〔城西国際大学〕会場

## 考场:城西国際大学

〒283—8555 千葉県東金市求名1番地 TEL. 0475—55—8859 (留学生別科事務室)

## 交通用具



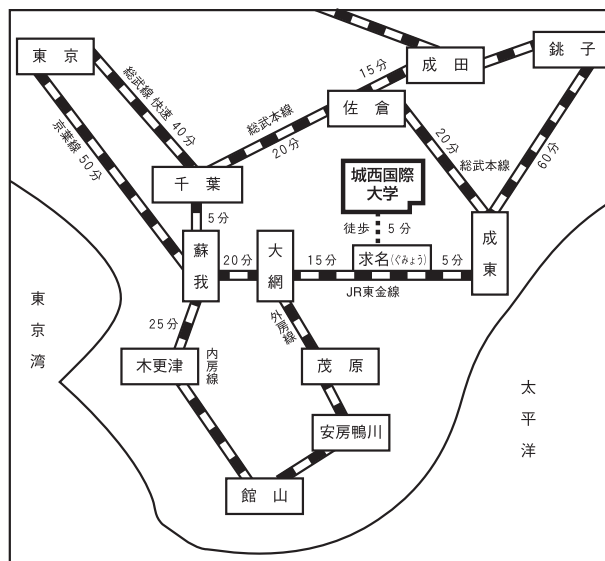
### 〈前往JIU校区的交通指南〉

- 在JR外房线大网站或者JR总武本线成东站换乘JR东金线，于“求名”站下车步行约5分钟。
- 千葉東金收费高速公路东金出口处驱车约20分钟。
- 在JR东京站、JR横滨站、(东京湾横断道路，JR木更津站经由)JR西船桥站、JR大网站、JR成东站及京成成田站有校车接送(用-----表示)(但入学考试时不能乘用)。

### 到大学的途径



### 各地到大学的所要时间



\* 到JR东金线求名站使用往返票比较方便。

\* 校车从JR东京站到大学90分钟、从JR苏我站到大学40分钟、从JR横滨站到大学100分钟、从JR大网站到大学20分钟、从JR成田站到大学50分钟、从JR成东站到大学10分钟。

MEMO

---



城西國際大學