

じょう さい こく さい だい がく りゅう がく せい べつ か
城西国際大学留学生別科

りゅう がく せい ぼ しゅう よう こう
留学生募集要項

に ほん ぶん か せん しゅう か てい
日本文化・ビジネス専修課程

に ほん ご せん しゅう か てい
日本語専修課程

と あ さき じょうさいこくさいだいがくりゅうがくせいべつか じむしつ
問い合わせ先：城西国際大学留学生別科事務室

ち ばけんとうがねし ぐみょう ばん ち こくない かいがい
〒283-8555 千葉県東金市求名1番地 TEL.0475-55-8859 (国内)、+81+475+55+8859 (海外)

目次

I. 城西国際大学留学生別科の概要

目的・入学定員・修業年限・卒業の認定	1
--------------------	---

II. 留学生募集要項(国内・海外募集)

選考会場・募集人員・選考方法・選考時間・入学検定料・日程	2
------------------------------	---

出願資格・出願手続・合否発表・入学手続	3
---------------------	---

学費等納付金・入学辞退および学費等の返還	4
----------------------	---

出願書類	5
------	---

III. 選考会場・交通機関

8

I. 城西国際大学留学生別科の概要

目的

日本文化・ビジネス専修課程(大学院<学部>進学準備コース)

日本文化とビジネスへの理解と学部および大学院での講義を受けられる日本語能力を身に付けることを目的としています。

日本語専修課程(学部<大学院>進学準備コース)

日本の大学に進学する目的を持った者に、日本語を体系的に学習させ、大学のカリキュラムを受講できる基礎的な能力を習得させることを目的としています。

入学定員

課程	入学生	入学定員	合計
日本文化・ビジネス専修	4月	10名	20名
	9月	10名	
日本語専修	4月	30名	60名
	9月	30名	

修業年限

留学生別科の修業年限は、原則として1年間です。本学では Semester 制を採用しています。

入学生	入学時期	卒業時期
4月生	4月	翌年3月
9月生	9月	翌年9月

卒業の認定

課程を卒業するために、必要とされる修得単位数は、次のとおりです。

日本文化・ビジネス専修課程	33単位
日本語専修課程	37単位

II. 外国人留学生募集要項 (国内・海外募集)

	国内募集	海外募集
選考会場	城西国際大学千葉東金キャンパス ※8ページを参照してください。	※詳細は別途連絡します。
募集人員	日本文化・ビジネス専修課程 日本語専修課程	4月生・9月生 各10名 4月生・9月生 各30名
選考方法	1) 出願書類による書類審査 2) 日本語の筆記試験(日本語及び作文) 3) 面接(日本語による口頭試験を含む)	1) 出願書類による書類審査 2) 日本語の筆記試験(日本語及び作文) 3) 本人・経費支弁者との現地面接
	※状況に応じ、身元保証人との面接(本学で実施)を行う場合があります。 その際の面接日時については、別途連絡します。	
選考時間	選考日当日は、10時20分までに指定された選考会場に入室してください。 10:20 集合 10:40~11:40 日本語の筆記試験 12:40~ 面接(日本語による口頭試験を含む)	※詳細は別途連絡します。
入学検定料	10,000円 (郵便局で払込みをおこなってください。)	国際郵便為替または国際送金小切手 10,000円を、出願書類と共に送付してください。受取人はJosai International Universityとしてください。
日程	※日程については別紙、参照してください。	

出願資格

日本文化・ビジネス専修課程(大学院<学部>進学準備コース)

外国において、通常の課程による12年以上の学校教育を修了した者(来日1年未満)、または修了見込の者(来日1年未満)で、日本国内外において、300時間以上の日本語教育を受けた者(日本語能力試験N3程度の能力を有する者)、および本学においてこれらと同等以上の学力を有すると認められた者(来日1年以内)。

※身元保証人と経費支弁者は同一の者であることを原則とする。

日本語専修課程(学部<大学院>進学準備コース)

外国において、通常の課程による12年以上の学校教育を修了した者(来日1年未満)、または修了見込の者(来日1年未満)で、日本国内外において、150時間以上の日本語教育を受けた者(日本語能力試験N5程度の能力を有する者)、および本学においてこれらと同等以上の学力を有すると認められた者(来日1年以内)。

※身元保証人と経費支弁者は同一の者であることを原則とする。

出願手続

- 一度提出した書類および入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返却しません。また、出願後の記入事項の変更についても認めません。但し、卒業証書、成績証明書の原本は返却します。
- 出願書類が日本語以外で記載されている場合には、日本語の訳文を添付してください。
- 提出書類などの記載事項に虚偽の記述がある場合には、入学許可を取り消すことがあります。
- 受験票が選考日の数日前になっても届かない場合には、留学生別科事務室までお問い合わせください。
城西国際大学留学生別科事務室 TEL. 0475-55-8859(国内) +81+475+55+8859(海外)

合否発表

合格者には合格通知書および入学手続きに関する書類を合格通知連絡先に郵送します。また、不合格の場合にも、その旨本人宛に通知します。学内掲示は行いません。なお、合否についての電話等による問い合わせには一切応じられません。

入学手続

- 学費等納付金 入学手続き締切日までに、同封の本学指定の振込用紙を使い、銀行口座に振り込んでください。
- 入学手続き書類 入学手続き締切日までに、次の書類を郵送してください。
1. 学生個人別カード・誓約書(押印) 2. 父母後援会登録書2枚(押印) 3. 写真5枚

※手続きが完了しない場合には、入学を許可しません。

がく ひ とう の う ふ きん
学費等納付金

	区 分	の う ふ きん がく 納付金額	び こ う 備 考	
にゅうがく てつづき じ 入学手続時	学 がく 費 ひ	にゅうがく きん にゅうがく もうしこみ きん 入学金(入学申込金)	150,000	
		じゆ ぎょうりょう 授業料	300,000	
		し せつせつ び ひ 施設設備費	100,000	
	委 託 徴 収	きう じゆ ひ 共済費	9,000	しやうがい じ ほけんりょう 傷害時の保険料
		どう そう かい にゅうかい きん 同窓会入会金	10,000	
ご 合 計		569,000		

にゅうがく じ たい がく ひ とう へんかん
入学辞退および学費等の返還

にゅうがく て つづ おこな あと にゅうがく じ たい ば あい かなら りゅうがくせいべつ か じ むしつ でん わ もう で ほん
 入学手続きを行った後に、入学を辞退する場合には、必ず留学生別科事務室まで電話で申し出てください。本
 がく しょ てい にゅうがく じ たいとどけ そう ふ
 学所定の「入学辞退届」を送付します。

にゅうがく じ たいとどけ とど しょうてい らん き にゅう なつじん にゅうがく じ たいとどけ にゅうがく きよ か しょ ざいりゅうし かくにんていしやうめいしや とうふう
 「入学辞退届」が届いたら、所定欄に記入・捺印のうえ、「入学辞退届」「入学許可書」「在留資格認定証明書」を同封し、
 かなら かきとめ へんそう
 必ず書留で返送してください。

してきり りゅう しめきりび ひつちやく ていしゆつ もの たい にゅうがくもうしこみきん い がい がく ひ とう の う ふ きん へんかん こうてきり りゅう
 ※私的理由により、締切日までに必着で提出した者に対し、入学申込金以外の学費等納付金を返還します。公的理由によ
 ていしゆつ もの たい がく ひ とう の う ふ きん ぜんがく へんかん
 り提出した者に対し、学費等納付金の全額を返還します。

しめきりび へんかんび べつし ちん
 ※締切日、返還日は別紙をご覧ください。

しゅつがんしよるい
出願書類

	ていしゅつしよるい 提出書類	こくないしゅつがんしや 国内出願者	かいがいしゅつがんしや 海外出願者	びこう 備考
1	しがんしよ 志願書 ほんがくようしき (本学様式A)	○	○	しゃしん しゅつがんまえ かげつくない さつえい たて よこ しよめんじよはん 写真(出願前3ヶ月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cm、正面上半 身、脱帽、背景なし。写真裏面に志望課程および氏名を記入)を貼付し てください。
2	けんこうしん だんしよ ほんがく ようしき 健康診断書(本学様式B)	○	○	ほんがくしよていようし きにゅう 本学所定用紙に記入してください。(医療機関で受診)
3	すいせんしよ ほんがく ようしき 推薦書(本学様式C)	○	○	ほんがくしよていようし すいせんしや きにゅう しよめい なつじん 本学所定用紙に推薦者が記入し、署名および捺印をしてください。
4	りゅうがくけいかくしよ ほんがく ようしき 留学計画書(本学様式D)	○	○	ほんがくしよていようし ほんにん にほんご きにゅう 本学所定用紙に本人が日本語で記入してください。
5	さいしゅつしゅしんがっこう そつぎょうしよしよ 最終出身学校の卒業証書、 そつぎょう み こみしよめいしよ または卒業見込証明書	○	○	げんぼん ていしゅつ 原本を提出してください。 そつぎょうみ こみしよめいしよ ていしゅつ ばあい そつぎょうしよしよ はっこう しだい げん 卒業見込証明書を提出した場合には、卒業証書が発行され次第、原 本を提出してください。
6	さいしゅつしゅしんがっこう せいせきしよめいしよ 最終出身学校の成績証明書	○	○	げんぼん ていしゅつ 原本を提出してください。
7	ざいがくしよめいしよ 在学証明書	○	○	しゅつがんじ さいしゅつしゅしんがっこう がいしゅつ きょういくきかん ざいがく ばあい 出願時に最終出身学校に該当する教育機関に在学している場合に は、在学証明書を提出してください。
8	にほんご がくしゅれきしよめいしよ 日本語学習歴証明書	○	○	にほんご がくしゅつ きょういくきかん はっこう しよめいしよ 日本語を学習した教育機関が発行した証明書。 きょういくきかんめい じゅうしよ でんわばんごう きょういくきかん そうがくしゅじかん き ※「教育機関名」「住所・電話番号」「教育期間」「総学習時間」が記 載された証明書を提出してください。
9	しゅつせきりつしよめいしよ 出席率証明書	○	○	にほんご がくしゅつ きょういくきかん はっこう しゅつせきりつしよめいしよ ていしゅつ 日本語を学習した教育機関から発行された出席率証明書を提出して ください。
10	にほんご のうりょくし けん にほんりゅうがく 日本語能力試験・日本留学 試験の認定証もしくは成績 つうちしよ 通知書	○	○	じゅけん ばあい にんていしよう せいせきつうちしよ ていしゅつ 受験をした場合には、認定証もしくは成績通知書を提出してください。
11	どうろくげんびやうき さいじ こしよめいしよ 登録原票記載事項証明書	○	○	しちやうぞんく やくしよ はっこう しよめいしよ ていしゅつ 市町村区役所で発行される証明書を提出してください。
12	みもとほしよしよ 身元保証書 ほんがくようしき (本学様式E)	○	○	ほんがくしよていようし きにゅう 1) 本学所定用紙に記入してください。 みもとほしよしんにん じひつ きにゅう しよめい なつじん 2) 身元保証人が自筆で記入し、署名および捺印してください。 みもとほしよしんにん べつか ざいせきちゅう りゅうがくせい かん じこうりゅう 3) 身元保証人とは、別科在籍中の留学生に関するすべての事項(留 がくけいひし べん きんきゅうれんらくきき ふく こじんてき ほしよ 学経費支弁、緊急連絡先などを含む)について、個人的に保証する できじんぶつ ことが出来る人物です。 だんたい きぎょうとう きかんほしよ みと 4) 団体および企業等の機関保証は認めません。

	ていしゆつしよるい 提出書類	こくないしゆつがんしや 国内出願者	かいがいしゆつがんしや 海外出願者	び こ 備 考
13	けいひ し べんせいやくしよ 経費支弁誓約書 (本学様式F)	○	○	<p>だいがくしよていしゆつし きこゆう</p> <p>1) 本学所定用紙に記入してください。</p> <p>けいひ し べんしやほんにん じひつ きこゆう しよめい なつていん</p> <p>2) 経費支弁者本人が自筆で記入し、署名および捺印してください。</p> <p>けいひ し べん ひきうけけいし し べんほうほう ぐたいき めいき にほん</p> <p>3) 経費支弁の引受経緯、支弁方法などについて具体的に明記し、日本語の翻訳文を添付してください。</p> <p>ご ほんやくぶん てんぶ</p> <p>※日本語、英語で明記されている場合を除く。</p> <p>にほんご えいご めいき ばあい のぞ</p>
14	しゆつがんしや み もと ほしよにん けいひ 出願者と身元保証人・経費 し べんしや かんけい しよめい 支弁者との関係を証明する しよるい 書類	○	○	<p>こ せきとうほん しよほん ていしゆつ</p> <p>1) 戸籍謄本(抄本)を提出してください。</p> <p>ちゅうか じんみんきやうわ こく しゆつがんしや かん こうちよう ほうこう しんぞくこう</p> <p>※中華人民共和国の出願者については、官公庁で発行される親族公 しよしよ ていしゆつ 証書を提出してください。</p> <p>にほんご ほんやくぶん てんぶ</p> <p>2) 日本語の翻訳文を添付してください。</p>
15	こ ぐち ぼ うつ 戸口簿の写し ちゅうか じんみんきやうわ こく しゆつがんしや ※中華人民共和国の出願者	○	○	<p>ちゅうか じんみんきやうわ こく しゆつがんしや ていしゆつ</p> <p>中華人民共和国の出願者は、提出してください。</p> <p>こ ぐち ぼ さいしん じよきやう こうしん げんじゆうしよ けいひ し べんしや しゆつがん</p> <p>※戸口簿は、最新の状況に更新し、「現住所」「経費支弁者」「出願 しや きさい ていしゆつ 者」が記載されているページのコピーを提出してください。</p>
16	しゆつがんしやほんにん よ きんつうちょう 出願者本人の預金通帳の うつ 写し	○		<p>けいひ し べんしや そうきんりれき きちゆう よ きんつうちょう</p> <p>経費支弁者からの送金履歴が記帳されている預金通帳のすべての ていしゆつ ページをコピーして提出してください。</p>
17	けいひ し べんしや かいがいしよゆうしや ばあい 経費支弁者からの海外送 きんしよめいしよ 金証明書	○		<p>けいひ し べんしや かいがいしよゆうしや ばあい</p> <p>●経費支弁者が海外在住者の場合</p> <p>きんゆうきかん ほうこう かいがいしよきんあんないつうち か こ ねんいんない</p> <p>1) 金融機関が発行する「海外送金案内通知(過去1年以内のもの)」 ていしゆつ のコピーを提出してください。</p> <p>けいひ し べんしや こくないしよゆうしや ばあい</p> <p>●経費支弁者が国内在住者の場合</p> <p>けいひ し べんしや しゆつがんしやほんにん ふりこみ かくにん</p> <p>1) 経費支弁者が出願者本人に振込をおこなったことが確認できるもの ていしゆつ のコピーを提出してください。</p>
18	けいひ し べんしや よ きんざんだかしよめい 経費支弁者の預金残高証 めいしよ 明書	○	○	<p>きんゆうきかん ほうこう よ きんざんだかしよめいしよ ていしゆつ</p> <p>1) 金融機関が発行される預金残高証明書を提出してください。</p> <p>けいひ し べんしや ちゅうか じんみんきやうわ こくざいしよゆうしや ばあい ぞんかんしよめいしよ</p> <p>2) 経費支弁者が中華人民共和国在住者の場合には、「存款証明書 ていき かげつじよう ていしゆつ (定期6ヶ月以上)」を提出してください。</p>
19	よ きんざんだか し きんけいせいしよめい 預金残高の資金形成証明 しりよう 資料	○	○	<p>けいひ し べんしや よ きんざんだかしよめいしよ きさい きんがく し きんけいせいかてい</p> <p>「経費支弁者の預金残高証明書」に記載された金額の資金形成過程 しよめい よ きんつうちょうとう ていしゆつ が証明できる預金通帳等をコピーして提出してください。</p>
20	けいひ し べんしや ざいしよくきかん 経費支弁者の在職証明書	○	○	<p>けいひ し べんしや ざいしよくきかん きんむさき せいしよめいしよ きんむさきじゆうしよ</p> <p>1) 経費支弁者の「在職期間」「勤務先の正式名称」「勤務先住所」 きんむさきでんわばんごう きさい しよめいしよ ていしゆつ 「勤務先電話番号」が記載された証明書を提出してください。</p> <p>にほんご ほんやくぶん てんぶ</p> <p>2) 日本語の翻訳文を添付してください。</p>

	ていしゅつしよるい 提出書類	こくないしゅつがんしや 国内出願者	かいがりしゅつがんしや 海外出願者	び ころ 備 考
21	けいひ し べんしや しゆにゆうしやうめいしよ 経費支弁者の収入証明書	○	○	<p>けいひ し べんしや かいがりざいせいのうしや ばあい ●経費支弁者が海外在住者の場合</p> <p>か こ ねんぶん い じよう ねんしゆしやうめいしよ ていしゅつ 1) 過去3年以上の年収証明書を提出してください。</p> <p>にほんご ほんやくぶん てんぶ 2) 日本語の翻訳文を添付してください。</p> <p>けいひ し べんしや こくないざいせいのうしや ばあい ●経費支弁者が国内在住者の場合</p> <p>か こ ねんぶん ねんしゆしやうめいしよ ていしゅつ 1) 過去3分年の年収証明書を提出してください。</p> <p>げんせんちゆうしゆひやうじゆうみんざいいかぜいしやうめいしよとう (源泉徴収票、住民税課税証明書等)</p>
22	きゆう よしやうめいしよ アルバイトの給与証明書	○		アルバイト期間中の収入が確認できるものを提出してください。
23	ざいゆうし かくにんていしやうめいしよ こう ふ 在留資格認定証明書交付 しんせいしよ 申請書		○	しよていしやうし きにゆう 所定用紙に記入してください。
24	りれきしよ 履歴書		○	しよていしやうし きにゆう 所定用紙に記入してください。
25	うつ パスポートの写し	○	○	パスポート所持者は入国履歴等が記載された、すべてのページをコピーして、提出してください。

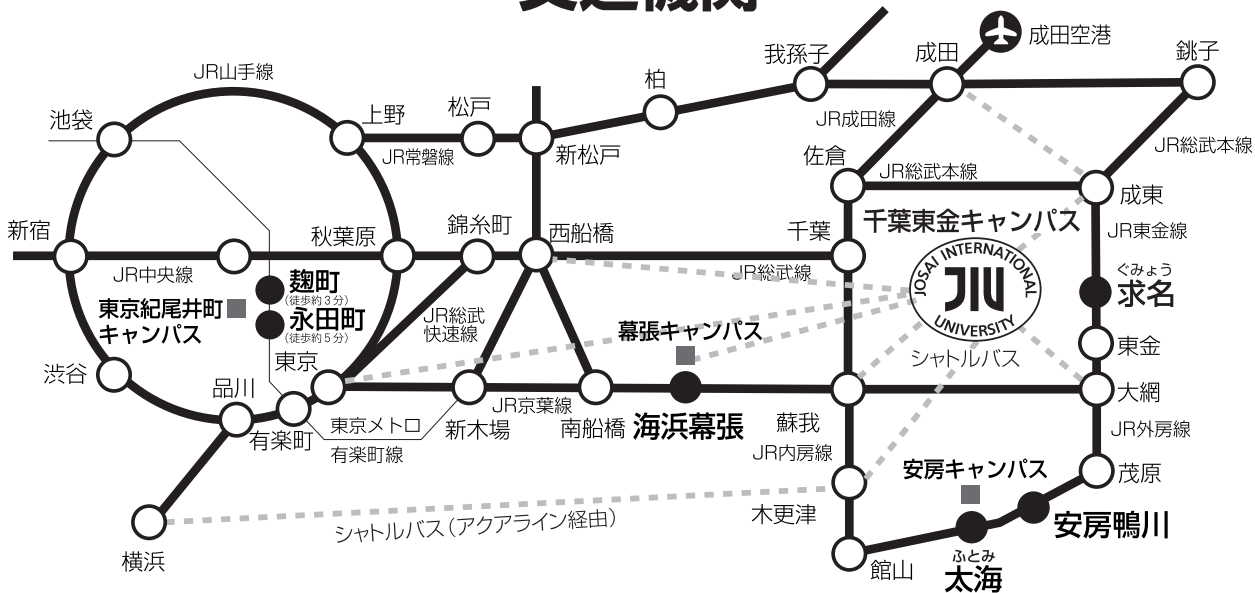
ちゆうい じ ころ
○注意事項

	ちゆうい じ ころ 注意事項
1	じようきやう おう じやうきしゅつがんしよるいいかい しよるい ていしゅつ もと ばあい 状況に応じて上記出願書類以外の書類の提出を求める場合があります。
2	かいく かくしゅしやうめいしよ にほんご えいご にほんご えいご いかい げんご しやうめいしよ にほんご やくぶん てんぶ 外国の各種証明書は、日本語および英語によるものとします。日本語、英語以外の言語による証明書には、日本語の訳文を添付してください。
3	しゅつがんしよるい にほんご きにゆう けいひ し べんせいやくしよ みもと ほしやうしよ のぞ 出願書類は、日本語で記入してください(経費支弁誓約書および身元保証書は除く)。
4	ていしゅつしよるいとう きよぎ きさい きよぎ しんこく じじつ ばあい にゆうかくきよか と け ばあい 提出書類等に虚偽の記載、または虚偽の申告などの事実があった場合には、入学許可を取り消す場合があります。
5	ていしゅつしよるい そつぎしやうしよしやうたいはっこう ふか のう しりやうとうげんほん ごうひ はんていご へんきやく 提出書類のうち、卒業証書等の再発行が不可能な資料等原本については、合否判定後に返却します。

〔城西国際大学〕会場

せんこう かいじょう じょうさい こくさいだいがく
選考会場：城西国際大学
 〒283—8555 千葉県東金市求名1番地 TEL. 0475—55—8859 (留学生別科事務室)

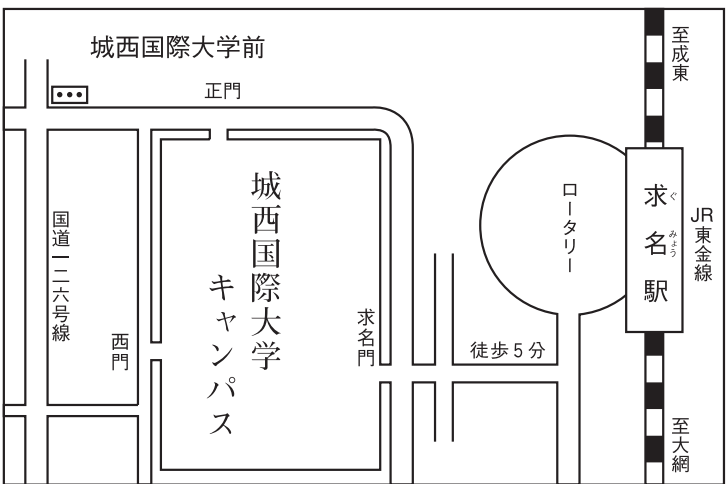
交通機関



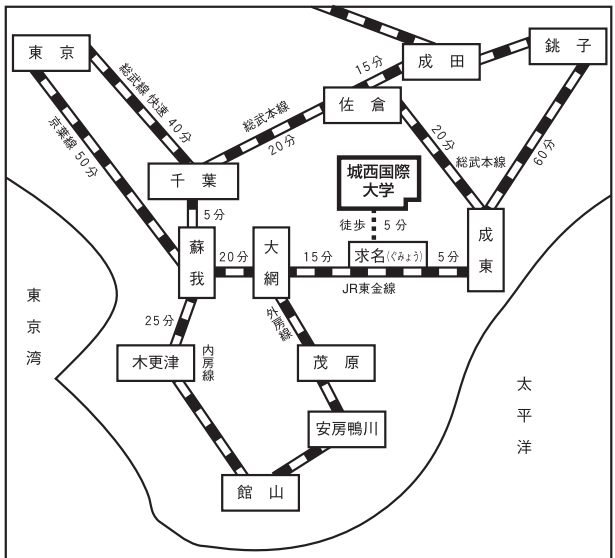
〈JIUキャンパスへの交通案内〉

- JR外房線大網駅またはJR総武本線成東駅乗り換え、JR東金線求名駅下車徒歩5分
- 千葉東金有料道路「東金インターチェンジ」より車で20分
- JR東京駅、JR横浜駅（アクアライン、JR木更津駅経由）、JR西船橋駅、JR大網駅・JR蘇我駅および京成成田駅（JR成東駅経由）よりシャトルバス（-----で表示）運行

大学への道順



大学までの所要時間



* JR東金線求名駅までは、往復切符の利用が便利です。
 * スクールバスはJR東京駅から大学まで90分、JR蘇我駅から大学まで40分、JR横浜駅から大学まで100分、JR大網駅から大学まで20分、JR成田駅から大学まで50分、JR成東駅から大学まで10分です。

MEMO



城西國際大學